



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม

ที่ อบ ๕๓๖๐๑ / ๑๒๔

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลบ้านด่านโขงเจียม

เรื่องเดิม

ตามที่ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ถือเป็นมาตรฐานสำคัญในการพัฒนาภาครัฐด้านคุณธรรม ความโปร่งใส อันจะนำไปสู่การป้องกันการทุจริตภาครัฐ สามารถนำผลการไปใช้ประโยชน์ในการบริหารจัดการภาครัฐภายใต้การกำกับได้ โดยที่ผ่านมาการประเมิน ITA ได้ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงได้อย่างชัดเจนและเป็นธรรม นั้น

ข้อเท็จจริง

เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียมมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ ๑, EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๙.๙๔ คะแนน

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency :OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ข้อ ๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมภายในหน่วยงาน แสดงผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ต้องแยกรายละเอียด ดังนี้

- (๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ
- (๒) การให้บริการและระบบ E-Service
- (๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ
- (๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ
- (๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล
- (๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

โดยมีการวิเคราะห์ผล ITA ๒๕๖๗ ในแต่ละประเด็น ๑ วิเคราะห์ข้อบกพร่อง คะแนนจาก ๐-๘๔ คะแนน ๒ ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา จาก ๘๒-๙๙.๙๙ คะแนน ๓ การรักษาระดับ มีผลคะแนน ๑๐๐ คะแนน

/ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา...

ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

เนื่องจากข้อ ๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ด้านที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เป็นข้อที่มีคะแนนมากที่สุด คือ ๔ คะแนน ถ้าในข้อ ๒๗ ไม่ผ่านคือได้ ๐ คะแนน จะส่งผลถึงข้อ ๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานประจำปี ๒๕๖๗ จะได้ ๐ คะแนนเช่นกัน จะทำให้ระดับคะแนน OIT ลดลง ๖ คะแนน จึงต้องใช้เวลาในการจัดทำเอกสาร วิเคราะห์ข้อมูลในแต่ละข้อ ทั้ง IIT EIT และ OIT แต่ละข้ออยู่ในประเด็นใด จากนั้นนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยในเบื้องต้นจะส่งให้ทางสำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดอุบลราชธานีตรวจ/ทาน ข้อมูลว่าถูกต้องหรือไม่ ในระยะที่ ๒ จาก ๗ -๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ประกอบกับตัวชี้วัด OIT มีความหลากหลาย มีความซับซ้อน และตีโจทย์ยากอาจทำได้ ๐ คะแนน โดยในเบื้องต้น สำนักงาน ป.ป.ช.ได้กำหนดรูปแบบการจัดทำให้ในแต่ละหัวข้อ แต่เนื่องจากรูปแบบเป็นแบบองค์รวม มิใช่การวิเคราะห์เฉพาะด้าน หากไม่ถูกต้องแม้เพียงประเด็นเดียวก็อาจได้รับคะแนนเท่ากับ ๐ คะแนน จึงขอเสนอแนะ

- ๑ จัดส่งเจ้าหน้าที่ในแต่ละส่วนงานที่รับผิดชอบ ITA เข้ารับการอบรม/ทบทวนการจัดทำเอกสาร ITA
- ๒ เข้าร่วมไลน์กลุ่ม ITA สำนักงาน ป.ป.ช. สำนักงาน ป.ป.ช.จังหวัดอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี
- ๓ เข้าร่วมประชุมการยกระดับผลการประเมิน ITA ที่หน่วยงานราชการจัดขึ้น
- ๔ เตรียมเอกสาร ITA เข้ารับการนิเทศในการลงพื้นที่ให้คำปรึกษา ITA สำนักงาน ป.ป.ช. จังหวัดอุบลราชธานีตามปฏิทินในแต่ละห้วงเดือน เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียมในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๓๐-๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม

ระเบียบ/กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ๑ แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๘๐ แผนปฏิบัติการเพื่อป้องกันการทุจริต เพื่อยกระดับความโปร่งใสเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

จำเอก



(สยาม ชินบุตร)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ

เรียน ปลัดเทศบาล

-เพื่อโปรด.....

-เห็นควร.....

(นายประกาศิต สมสะอาด)

หัวหน้าสำนักปลัด

เรียน นายกเทศมนตรี

-เพื่อโปรด.....

-เห็นควร.....

ว่าที่ร้อยตรี.

(ธนเสกข์ ธนชพุทธิพงศ์)

ปลัดเทศบาล

เห็นชอบ

ไม่เห็นชอบ

(นายก้องสกล แก้วกัญญา)

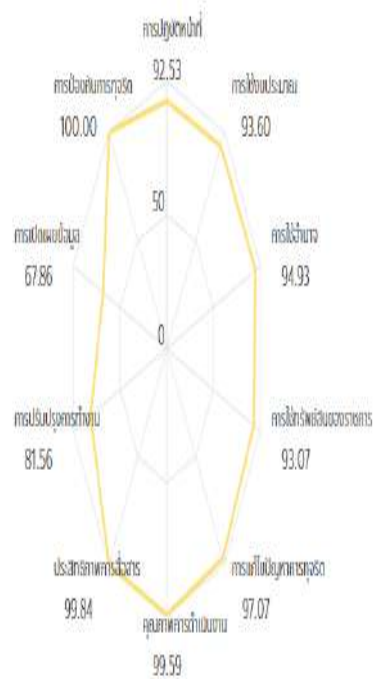
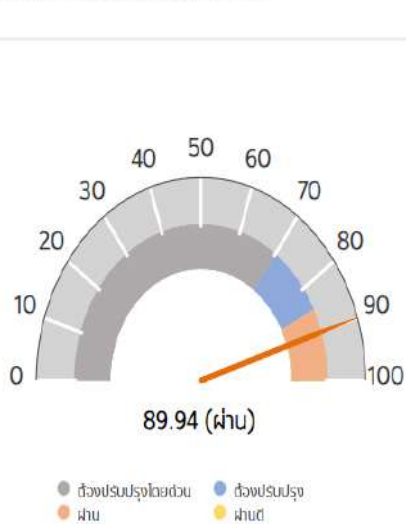
นายกเทศมนตรีตำบลบ้านด่านโขงเจียม

การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
 ของเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี
 ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เพื่อจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
 หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ
 พ.ศ. ๒๕๖๗

จากผลการประเมินฯ ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม พบว่า
 คะแนนภาพรวมอยู่ที่ ๘๙.๙๔ คะแนน และอยู่ในระดับ ผ่าน โดยแบ่งคะแนนตามประเด็น ดังภาพที่ ๒

ผลการประเมินในภาพรวม



การวิเคราะห์การประเมิน

เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียมมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี ๒๕๖๗ อยู่ในระดับผ่าน และบรรลุค่าเป้าหมาย คือผลคะแนน ITA ในภาพรวม ๘๕ คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT,EIT ส่วนที่ ๒ และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า ๘๕ คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีค่าเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ ๘๙.๙๔ คะแนน

๒ สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

แบบ	ลำดับ	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
IIT	๑	การปฏิบัติหน้าที่	๙๒.๒๓
	๒	การใช้งบประมาณ	๙๓.๖๐
	๓	การใช้อำนาจ	๙๔.๙๓
	๔	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๙๓.๐๗
	๕	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๙๗.๐๗
EIT	๖	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๕๙
	๗	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๙.๘๔
	๘	การปรับปรุงการทำงาน	๘๑.๕๖
OIT	๙	การเปิดเผยข้อมูล	๖๗.๘๖
	๑๐	การป้องกันการทุจริต	๑๐๐

๓ ข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แยกเป็น ๗ ประเด็นดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ ๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน
IIT	ข้อ i๑ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาอย่างน้อยเพียงใด	๙๕.๒๐
	ข้อ i๒ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการอย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๐
	ข้อ i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานท่านมีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๘๔
OIT	ข้อ ๐๗ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐
	ข้อ ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	๕๐
	ข้อ ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	๐
	ข้อ ๐๑๐ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
<p>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง</p> <p>IIT</p> <p>ข้อ i๓ หน่วยงานควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการใดๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการเรียกรับสินบน หรือให้สินบนดังกล่าว</p> <p>-ประกาศ เจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รวมทั้งผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับทราบ และควรดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการรับสินบนที่อาจเกิดขึ้น และดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใดๆ เพื่อจัดการความเสี่ยงในการรับเรียสินบน หรือให้สินบนดังกล่าว</p> <p>OIT</p> <p>-ข้อ ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนได้ทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำ และความก้าวหน้าที่หน่วยงานได้ดำเนินโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือการให้ ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้งบประมาณของหน่วยงานได้ดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วน ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การประเมินโดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม การสรุปผลของการทำงาน และการใช้งบประมาณ</p>		

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

-ข้อ ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วน ถูกต้องตามหลักเกณฑ์การประเมินโดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนของเนื้อหาการกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดชัดเจนครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนเข้าถึงใช้ประโยชน์ และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนสามารถเข้าไปมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ หรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้

ข้อที่ต้องพัฒนา

เมื่อพิจารณาจากผลคะแนนเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพพบว่าข้อคำถาม i๑ และ i๒ มีค่าคะแนนน้อย โดยผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการบางรายเห็นว่าการปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนดต้องมีการพัฒนา ดังนี้

๑ ระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือ หรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้รับบริการ หรือมาติดต่อราชการได้รับทราบ

๒ หน่วยงานจะนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบต่างๆ ที่สะดวก และดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์ หรือจุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

การรักษาระดับ

รักษามาตรฐานการเปิดเผยข้อมูลแผนพัฒนาหน่วยงาน รวมทั้งคู่มือหรือแนวทางปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้เป็นปัจจุบันเสมอ เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนมากยิ่งขึ้น

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	EIT ส่วนที่ ๑ EitPublic	
	ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๒๖
	ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๕๑
	ข้อ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๙๘.๗๗
	ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๙.๕๑
	ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๗๕
	ข้อ e ๙ ท่านเคยใช้ระบบการให้บริการ E-Service ของหน่วยงานหรือไม่	๙๐.๑๒
	EIT ส่วนที่ ๒ EitSurvey	
	ข้อ e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๑๐๐
	ข้อ e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๑๐๐
	ข้อ e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านหรือไม่	๑๐๐
	ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๑๐๐
	ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๑๐๐
	ข้อ e ๙ ท่านเคยใช้ระบบการให้บริการ E-Service ของหน่วยงานหรือไม่	๐
OIT	ข้อ ๐๑๑ คู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐
	ข้อ ๐๑๒ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐
	ข้อ ๐๑๓ E-Service	๐
	ข้อ ๐๒๕ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง

OIT

-๐๑๓ E-Service หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการพัฒนา E-Service สำหรับการให้บริการครอบคลุมทุกงานบริการของหน่วยงาน มีการปรับปรุงการปฏิบัติงาน/การให้บริการดีขึ้น วิธีการขั้นตอน การปรับปรุงการปฏิบัติการ/การให้บริการรวดเร็วขึ้น

๑ จัดให้มีการพัฒนาระบบออนไลน์ สื่อประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์เทศบาล หรือช่องทางสื่อออนไลน์

๒ จัดให้มีช่องทางการประเมินการให้บริการสำหรับประชาชน เพื่อสะท้อนปัญหาการให้บริการของเทศบาล

ข้อที่ต้องพัฒนา

EIT

- ส่วนที่ ๑ EitPublic ข้อ e๑ ควรพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นไปตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกันไม่เลือกปฏิบัติ และมีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ของงาน

- ส่วนที่ ๑ EitPublic ข้อ e๒ ประเด็นมีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่ออย่างไม่เป็นธรรมและเลือกปฏิบัติ ดังนั้นหน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจใดหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดจากการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นก็พัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงข้อ ๐๑๓) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจนั้นๆ ซึ่งจะสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงาน และช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้มารับบริการหรือมาติดต่อราชการ (อ้างอิงจาก ๐๑๑) โดยละเอียดหรืออาจทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิค ป้ายประชาสัมพันธ์แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อที่ต้องพัฒนา

EIT

- ส่วนที่ ๑ EitPublic ข้อ e๓ ประเด็นผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่หน่วยงานไม่ปฏิบัติหรือให้บริการโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ ดังนั้นหน่วยงานควรขับเคลื่อนมาตรฐานทางจริยธรรม (อ้างอิงจาก ๑๙-๒๑) ให้บุคลากรมีทัศนคติ และค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต มุ่งผลสำเร็จของงาน นอกจากนี้พฤติกรรมถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงินทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัลหรือผลประโยชน์ เพื่อแลกกับการให้บริการหรือปฏิบัติหน้าที่ รวมไปถึงการรับรู้ต่อการทำงานหรือโครงการต่างๆ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนร่วมมากที่สุดไม่เอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

-ส่วนที่ ๑ EitSurvey ข้อ e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งได้คะแนนเท่ากับ ๙๙.๕๑ พบว่า การดำเนินการเพื่อเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลบ้านด่าน ผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่างๆที่เทศบาลตำบลบ้านด่านเชิงเยี่ยมได้ดำเนินการจัดทำขึ้นแล้วในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เช่น งานวันออกพรรษา งานประเพณีแข่งเรือสามัคคีไทย-ลาวงานประเพณีลอยกระทงแม่น้ำสองสี การประชุมประจำเดือนกรรมการชุมชน การแข่งขันกีฬาชุมชน การประชุมสภาเทศบาล การประชุมประชาคมแบ่งเขตชุมชน การเลือกตั้งกรรมการชุมชนชุดใหม่ ซึ่งกิจกรรมเหล่านี้ได้มีการเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยแสดงผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีโอกาสดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ที่มีรายละเอียด ประกอบด้วย ประเด็นหรือเรื่องในการประชุมร่วม สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม ผลจากการมีส่วนร่วม และนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการของหน่วยงานในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน รวมถึง Fanpage การดำเนินการได้ดีเยี่ยม ควรมีการพัฒนาในการเพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้นทางสื่อสังคมออนไลน์ทุกรูปแบบ เช่น ไลน์กลุ่มประชาชน ไลน์กลุ่มหน่วยงานราชการ Facebook เทศบาล เพื่อให้ดำเนินการของเทศบาลตำบลบ้านด่านเชิงเยี่ยมมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

-ส่วนที่ ๑ EitSurvey ข้อ e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชน ผลคะแนนยังไม่บรรลุเป้าหมายคืออยู่ในระดับ ๑๐๐ คะแนน เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียมควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูล และช่องทางการแสดงความคิดเห็นที่มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่ายและสะดวกในการใช้งาน

-Eit ข้อ e๘ ท่านเคยใช้งานระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ของหน่วยงานหรือไม่ ซึ่งพบข้อบกพร่องเกี่ยวกับการเข้ารับบริการออนไลน์ (E-Service) ของประชาชนในพื้นที่ ทำให้ได้รับคะแนน ๙๐.๑๒ คะแนน ใน EIT EitPublic ส่วนที่ ๑ และ Eit EitSurvey ส่วนที่ ๒ ผลคะแนน ๐ คะแนน เนื่องจากปรากฏว่า ประชาชนส่วนใหญ่จะเข้ารับบริการกับทางเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียมโดยตรงในการเข้ามาติดต่อราชการ การติดต่อสอบถามด้วยตนเอง ณ สำนักงานเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม การใช้หรือรับบริการออนไลน์ผ่านช่องทางออนไลน์ที่เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียมจัดทำขึ้นจึงมีน้อย เนื่องจากสภาพพื้นที่มีเพียง ๒ ตารางกิโลเมตร มีเส้นทางจราจรสะดวก พื้นที่ชุมชนมีความหนาแน่น ประกอบกับการบริหารกิจการเทศบาลมีสมาชิกสภาเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม กรรมการชุมชนก็จะแจ้งข่าวผ่านโดยตรงที่ผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาลทางโทรศัพท์เคลื่อนที่และแจ้งด้วยตัวเอง การแจ้งเหตุทางสื่อออนไลน์ที่เชื่อมโยงกับทางเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม เช่น ไลน์กรรมการชุมชน ไลน์กลุ่ม อสม. ไลน์กลุ่มสาธารณสุข ทางเฟสบุ๊ก ทางแฟนเพจเทศบาล ซึ่งสะดวก รวดเร็วกว่า อีกทั้งประชาชนส่วนใหญ่จะเป็นกลุ่มประชาชนผู้สูงอายุ การใช้สื่อสังคมออนไลน์จะไม่ค่อยได้รับความสนใจเท่าที่ควร การติดต่อสอบถาม ณ ที่ตั้งของสำนักงานจะเป็นการสะดวกและสื่อสารครบถ้วนได้มากกว่า และนอกเหนือจากการที่เข้ามาด้วยตนเองนั้น ในส่วนของโทรศัพท์เข้ามาติดต่อสอบถามเบอร์โทรศัพท์ของสำนักงานก็มีมากเช่นกัน วิเคราะห์แล้วพบว่า เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียมควรมีการประชาสัมพันธ์วิธีการเข้ารับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ในระบบ E-Service ทั้งนี้เพื่อเป็นการลดระยะเวลาในการเดินทางเพื่อขอมาติดต่อหรือรับบริการ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนช่องทางที่หลากหลาย และสะดวกมากยิ่งขึ้น และเพื่อเป็นการปรับตัวเข้าสู่ยุคสังคมออนไลน์ ทั้งนี้แม้ผลคะแนนจะอยู่ในระดับดีก็ต้องพัฒนาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการที่ดีขึ้น ควรมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ-สอบถามข้อมูลให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมทั้งควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Fanpage ไลน์กลุ่ม นอกจากนี้ ควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

ประเด็นที่ ๒ การให้บริการและระบบ E-Service**วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ**

การรักษาระดับ: การปฏิบัติงานที่เป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด การปฏิบัติงานที่ไม่เลือกปฏิบัติ การให้ความเท่าเทียมกันแก่ผู้รับบริการ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และรักษามาตรฐาน การเปิดเผยข้อมูลคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ รวมทั้งการเปิดโอกาสให้ทุกภาคส่วนของภาคประชาสังคมเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารกิจการเทศบาล

ประเด็นที่ ๓ ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ		
	ข้อคำถาม	คะแนน
EIT	EIT ส่วนที่ ๑ EIT Public	
	ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๙.๕๑
	ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๙.๗๕
	ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้ชัดเจน	๙๙.๗๕
EIT	EIT ส่วนที่ ๒ EIT Survey	
	ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๑๐๐
	ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๑๐๐
	ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้ชัดเจน	๑๐๐
OIT	ข้อ ๐๑ โครงสร้าง	๑๐๐
	ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐
	ข้อ ๐๓ อ่างานเจ้าหน้าที่	๑๐๐
	ข้อ ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐
	ข้อ ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐
	ข้อ ๐๖ Q&A	๑๐๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง : ไม่มี เนื่องจากผลคะแนนประเมินผ่านเกณฑ์ประเมินจาก ๐-๘๔
การพัฒนา

-EIT ส่วนที่ ๑ Eit Public ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียมได้รับคะแนนประเมิน ๙๙.๕๑ คะแนน และ ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้มารับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจนซึ่งได้รับคะแนน ๙๙.๗๕ คะแนน เนื่องจากพบว่าประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายเพราะมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบันทั้งจากตัวบุคคลเอง หรือต้นทุนเครื่องมือรับข่าวสาร รวมทั้งเพิ่มการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านทางกรรมการชุมชน สมาชิก อสม.เป็นตัวแทนประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารกิจการเทศบาล เช่น เข้าร่วมประชุม อบรมตามภารกิจหน่วยงาน และหรือกิจกรรมต่างๆตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในแต่ละช่วงเวลาเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียมจะนำนโยบายการปฏิบัติราชการจากหน่วยงานที่กำกับดูแลมาแจ้งข้อมูลข่าวสาร และให้ตัวแทนของเทศบาลนำไปถ่ายทอดให้ประชาชนได้รับทราบ รวมทั้งการจัดตั้งไลน์กลุ่มงาน เพื่อเป็นการประสานงาน แจ้งข่าวต่างๆได้รวดเร็ว สามารถขอรับบริการได้รวดเร็ว ลดระยะเวลาการบริการ เป็นการอำนวยความสะดวกให้ประชาชน รวมทั้งการประชาสัมพันธ์เสียงตามสายเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียมได้เผยแพร่ไปยังประชาชนภายในเขตเทศบาล แม้นคะแนนในตัวชี้วัดจะดีขึ้นในระดับหนึ่งแต่ยังไม่สามารถบรรลุเป้าหมายได้ เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียมยังต้องพัฒนาช่องทาง และรูปแบบการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารที่ดีของประชาชนในพื้นที่ต่อไป

-Eit ส่วนที่ ๑ Eit Public ข้อ e๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้ชัดเจน ซึ่งได้รับคะแนน ๙๙.๗๕ คะแนน เนื่องจากพบว่า เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ-สอบถาม ยังตอบข้อซักถามของประชาชนผู้รับบริการยังไม่ชัดเจน หรือยังสื่อสารข้อมูลที่ไม่มีความชัดเจน ยังไม่ดีเท่าที่ควร วิเคราะห์แล้วพบว่า เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียมได้มีการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางติดต่อ-สอบถาม แต่การตอบซักถามยังไม่ดีเท่าที่ควร แม้นคะแนนในตัวชี้วัดดังกล่าวจะอยู่ในเกณฑ์คะแนนที่ดีในระดับหนึ่ง แต่เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียมยังต้องพัฒนา และให้เน้นย้ำเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้ใช้ความละเอียด รอบคอบในการตอบข้อซักถาม และให้ข้อมูลกับประชาชนผู้รับบริการให้ดียิ่งขึ้น ทั้งนี้ ก็เพื่อการสื่อสารที่เข้าใจตรงกันระหว่างภาครัฐและประชาชน

ข้อที่ต้องรักษาระดับ

Eit ส่วนที่ ๒ Eit Survey ข้อ e๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย ข้อ e๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

Oit

-ข้อ ๐๑ โครงสร้าง ข้อ ๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร ข้อ ๐๓ อำนาจหน้าที่ ข้อ ๐๔ ข้อมูลการติดต่อ
 ข้อ ๐๕ ข่าวประชาสัมพันธ์ ข้อ ๐๖ Q&A มีผลคะแนนเท่ากับ ๑๐๐ คะแนน ต้องรักษาระดับมาตรฐาน
 การแสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน การแสดงตำแหน่งสำคัญและการแบ่งส่วน
 งานภายใน การแสดงข้อมูลผู้บริหาร การแสดงข้อมูลอำนาจหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง กับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่ การแสดง
 QR code แบบวัด Eit ของหน่วยงาน ช่องทางการสอบถามข้อมูล มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง
 (Q&A) การแสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ (Social Network)
 และการแสดงนโยบายการคุ้มครองข้อมูล

ประเด็นที่ ๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความ	คะแนน
IIT	ข้อ i๑๐ ในหน่วยงานท่านมีเจ้าหน้าที่ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ได้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๘๗.๒๐
	ข้อ i๑๑ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ	๙๓.๖๐
	ข้อ i๑๒ หน่วยงานท่านมีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
<p>ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ไม่มีข้อบกพร่องหรือข้อปรับปรุง</p> <p>ข้อที่ต้องพัฒนา</p> <p>IIT</p> <p>เมื่อพิจารณาคะแนนที่เกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพพบว่า ข้อคำถาม i๑๐ i๑๑ i๑๒ มีค่าคะแนนผ่านเกณฑ์ ๘๕ คะแนนขึ้นไปทุกตัวชี้วัด แต่คะแนนไม่ถึง ๑๐๐ คะแนน ทำให้ค่าคะแนนเฉลี่ยในข้อ ๓ การใช้ทรัพย์สินของราชการมีค่าคะแนนเฉลี่ย ๙๓.๐๗ เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียมจำเป็นต้องกำหนดมาตรการเกี่ยวกับการกระบวนการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยบุคลากรในหน่วยงานบางรายไม่ทราบแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ หรือมีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานอย่างไม่ถูกต้อง หรือขาดการกำกับดูแล และตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินเพื่อป้องกันมิให้ไปใช้ส่วนตัว ดังนั้น หน่วยงานเห็นว่าจะต้องมีการพัฒนาการกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุ ครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์คู่มือ หรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรหากจะมีการยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ต้องมีการขออนุญาตยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง และควรสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานในหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งการเสริมสร้างจิตสำนึกในการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <p>การรักษาระดับ : ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ขออนุญาตยืมทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ปฏิบัติอย่างถูกต้อง รวมทั้งบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน</p>		

ประเด็นที่ ๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน
IIT	1๔ หน่วยงานของท่านใช้ใช้งบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๐
	1๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงาน ล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๙๒.๘๐
	1๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	๙๒.๐๐
OIT	ข้อ ๐๑๔ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐
	ข้อ ๐๑๕ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐
	ข้อ ๐๑๖ ความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐
	ข้อ ๐๑๗ รายงานสรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	๐

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง

OIT

-ข้อ ๐๑๔ รายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ มีผลคะแนนเท่ากับ ๐ หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลรายการการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุในหมวดงบประมาณที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ

-ข้อ ๐๑๕ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ มีผลคะแนนเท่ากับ ๐ คะแนน หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุหน่วยงาน

-ข้อ ๐๑๖ ความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ มีผลคะแนนเท่ากับ ๐ คะแนน หน่วยงานควรจัดทำความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนถูกต้องตามหลักเกณฑ์การประเมิน ซึ่งเป็นข้อมูลที่กฎหมายกำหนดให้หน่วยงานต้องดำเนินการ และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปใช้ประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุหน่วยงาน

-ข้อ ๐๑๗ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ มีผลคะแนนเท่ากับ ๐ คะแนน หน่วยงานควรจัดทำข้อมูลความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยเฉพาะการเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ที่ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย และเผยแพร่ชุดข้อมูลดังกล่าวในรูปแบบตารางหรือรูปแบบที่มีโครงสร้าง ทำให้สามารถนำข้อมูลไปประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ต่อไปได้ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุหน่วยงาน

ข้อที่ต้องพัฒนา

IIT

-ข้อ i๔ หน่วยงานของท่านใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด คะแนน ๙๖.๐๐ คะแนน เมื่อพิจารณาเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ พบว่า ข้อ i๔

มีค่าคะแนนผ่านการประเมินคือ ระดับ ๘๕ คะแนน แต่ก็ยังไม่บรรลุเป้าหมายเพราะค่าเป้าหมายคือ

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ต้องได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน และถึงจะมีผลคะแนนที่ดีก็ต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง แต่เนื่องจากบุคลากรภายในหน่วยงานไม่เคยเข้ามามีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ ดังนั้น หน่วยงานควรจัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน หรือแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

-ข้อ i๕ ในหน่วยงานของท่านมีเจ้าหน้าที่ที่จ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนเท่ากับ ๙๒.๘๐ คะแนน แต่ก็ยังไม่บรรลุเป้าหมายเพราะค่าเป้าหมายคือ ๑๐๐ คะแนน เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียมได้กำหนดมาตรการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงโดยการควบคุมความเสี่ยง คือ การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ โดยมีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการที่หลากหลาย รวมทั้งการตรวจสอบผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และมีการติดตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่ออกใหม่ และมีการจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมหลักสูตรต่างๆที่เกี่ยวข้อง

-ข้อ i๖ หน่วยงานของท่านมีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนเท่ากับ ๙๒.๐๐ คะแนน แต่ก็ยังไม่บรรลุเป้าหมายเพราะค่าเป้าหมายคือ ๑๐๐ คะแนน ต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียมได้จัดทำคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน และจัดอบรมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม เสริมสร้างวัฒนธรรมสุจริต ประจำปี เพื่อสร้างจิตสำนึกที่ดีในการนับผิดชอบต่องานในหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมทั้งการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี ตามมาตรฐานทางจริยธรรม และประกาศนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ และมาตรการ No Gift Policy ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

การรักษาระดับ : เผยแพร่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดพัสดุให้บุคลากรในหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกได้รับทราบอย่างทั่วถึง กำกับค่าใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเกิดความคุ้มค่ามากที่สุด ควบคุม ดูแลไม่ให้มีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตน กลุ่ม หรือพวกพ้อง กำกับ ดูแลในการจัดซื้อจัดจ้างไม่ให้เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง

ประเด็นที่ ๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานที่มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของ ผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด	๙๑.๒๐
	ข้อ i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการ ทุจริตหรือประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๓.๖๐
	ข้อ i๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานท่านมีการให้หรือการรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐
OIT	ข้อ ๐๑๕ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	๐
	ข้อ ๐๑๘ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
	ข้อ ๐๑๙ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐
	๐๒๐ ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	๑๐๐
	๐๒๑ การขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐
วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ		
<p>-ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง</p> <p>OIT</p> <p>-ข้อ ๐๒๓ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีผลคะแนนเท่ากับ ๐ คะแนน ในประเด็นการจัดการจัดการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียมควร พัฒนาช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบที่สะดวกและปลอดภัย เพื่อเป็นการ สร้างการรับรู้ต่อสาธารณชนว่า หน่วยงานให้ความสำคัญและมีความจริงใจในการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และจัดส่งเจ้าหน้าที่ไปฝึกอบรม/ทบทวนด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อสร้างนวัตกรรมทางสื่อออนไลน์ให้หน่วยงานได้ถูกต้อง ครบถ้วน</p> <p>-๐๑๕ ประกาศต่างๆเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ ผลคะแนนเท่ากับ ๐ คะแนน ควรให้ มีการเผยแพร่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้บุคลากรภายนอกหน่วยงานได้รับทราบอย่าง ทั่วถึง กำกับการใช้จ่ายงบประมาณหน่วยงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และเกิดความคุ้มค่ามากที่สุด ควบคุม ดูแลไม่ให้มีการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง กำกับดูแลในการ จัดซื้อจัดจ้างโดยไม่ให้อื้อประโยชน์ต่อผู้ประกอบรายใดรายหนึ่ง</p>		

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

การพัฒนา

II T

- ข้อ i๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานที่มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชามากน้อยเพียงใด มีผลคะแนนเท่ากับ ๙๑.๒๐ คะแนน ผลคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมิน คือ ๘๕ คะแนน แต่ก็ยังไม่บรรลุเป้าหมายเพราะค่าเป้าหมายคือ ๑๐๐ คะแนน ต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง หน่วยงานควรจัดทำข้อตกลงระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชาให้ชัดเจนทำหลักเกณฑ์ในการให้บุคลากรไปอบรม หรือ ศึกษาต่ออย่างเป็นธรรม มีหลักเกณฑ์การประเมินคุณภาพตัวชี้วัดที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน จัดทำประกาศ แนวทางการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหน้าที่ พร้อมทั้งประกาศหลักเกณฑ์และเปิดเผยผลการประเมิน การเลื่อนขั้น การโยกย้ายด้วยความเป็นธรรม และทั่วถึง

- ข้อ i๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานท่านมีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิยม ขอบมากน้อยเพียงใด มีผลคะแนน ๙๓.๖๐ คะแนน แต่ยังไม่บรรลุค่าเป้าหมายคือ ๑๐๐ คะแนน ต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ควรประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นเรื่องการรับสินบน ใน กระบวนการบริหารงานบุคคลและกำหนดมาตรการความเสี่ยงดังกล่าว รวมทั้งดำเนินการตามมาตรการที่ได้กำหนดไว้ และเผยแพร่ให้สาธารณชน รวมทั้งเจ้าหน้าที่หน่วยงานได้รับทราบถึงผลการบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม และพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส จัดทำเผยแพร่ข้อมูลที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ.๒๕๖๒ และแนวทางที่สำนักงาน ก.พ.กำหนด โดยควรให้ความสำคัญกับการเผยแพร่ สร้างความเข้าใจ และการให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม และการประพฤติตนตามประมวลจริยธรรม หรือข้อกำหนดจริยธรรมของหน่วยงาน ตลอดจนขับเคลื่อน จริยธรรมให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านกิจกรรมหรือการฝึกอบรมของหน่วยงาน และที่สำคัญ ควรกำหนดให้มีการประเมินจริยธรรมดังกล่าวไปใช้การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลทุกระบวนการ

การรักษาระดับ จัดทำ:เผยแพร่ข้อมูลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบ ถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เนื่องจากข้อมูลแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ที่จะช่วยให้เกิดความเข้าใจและรับรู้ที่ชัดเจนใน กระบวนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล นโยบาย แผนงาน และหลักเกณฑ์ของหน่วยงาน อันจะ ก่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

ประเด็นที่ ๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน		
เครื่องมือ การประเมิน	ข้อความถาม	คะแนน
IIT	ข้อ i๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไข ปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบมากน้อยเพียงใด	๙๘.๔๐
	ข้อ i๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ มาก น้อยเพียงใด	๙๖.๘๐
	ข้อ i๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและ ประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๙๖.๐๐
OIT	ข้อ ๐๒๒ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	ข้อ ๐๒๓ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	ข้อ ๐๒๔ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐
	ข้อ ๐๒๖ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติ หน้าที่	๑๐๐
	ข้อ ๐๒๗ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	๑๐๐
	ข้อ ๐๒๘ รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	๑๐๐
	ข้อ ๐๒๙ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐
	ข้อ ๐๓๐ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๑๐๐
	ข้อ ๐๓๑ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติมิชอบประจำปี	๑๐๐
	ข้อ ๐๓๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐
	ข้อ ๐๓๓ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	๑๐๐
	ข้อ ๐๓๔ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๑๐๐
ข้อ ๐๓๕ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายใน	๑๐๐	

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง :

๑ ดำเนินการจัดทำและเผยแพร่ข้อมูล รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน ตลอดจนเป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด โดยให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนหรือเสริมสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy ตลอดจนการกำกับติดตามให้เกิดการปฏิบัติที่ชัดเจน และรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy ต่อสาธารณชน เพื่อให้เกิดค่านิยมและวัฒนธรรม No Gift Policy ซึ่งจะช่วยลดปัญหาสินบนในรูปแบบของขวัญหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่า หน่วยงานมีการนำนโยบาย No Gift Policy ต่อสาธารณชน มาขับเคลื่อนให้เกิดค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กร อันจะช่วยลดปัญหาการรับสินบนในรูปแบบของขวัญหรือของกำนัลของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

๒ จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลการเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้อง ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยควรมีการทบทวนและวิเคราะห์เพื่อค้นหาความเสี่ยงการทุจริตในรูปแบบที่เจ้าหน้าที่หน่วยงานมีเรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการที่เจ้าหน้าที่จะปฏิบัติงานหรือให้บริการ หรือละเว้นการปฏิบัติ ไม่ว่าจะกระทำจะชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่ใน ๔ กระบวนงานคือ

- (๑)การอนุมัติ อนุญาต
- (๒)การใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ
- (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง
- (๔)การบริหารงานบุคคล

และกำหนดมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เพียงพอและมีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการมอบหมายผู้รับผิดชอบอย่างชัดเจน และกำกับติดตามการดำเนินการให้เกิดผลในทางปฏิบัติงานของหน่วยงาน

การพัฒนา : หน่วยงานควรให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบของบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ กำหนดให้มีมาตรการป้องกันการทุจริตที่สามารถนำไปใช้ป้องกันการทุจริตได้จริง จัดให้มีกิจกรรมที่ส่งเสริมความรู้ ปลูกจิตสำนึก สร้างคุณธรรม เช่น การประชุมให้ความรู้ หรือแจ้งนโยบาย มาตรการป้องกันการทุจริตอย่างสม่ำเสมอ สร้างความมั่นใจเมื่อมีบุคลากรหรือประชาชนแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนกรณีพบว่า เจ้าหน้าที่มีการทุจริต การเรียกรับสินบนต่อหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ช่องทางที่สามารถร้องเรียนได้ แจ้งเบาะแส หรือการให้ข้อมูลกรณีพบเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบนหรือทุจริตต่อหน้าที่ และ

ประชาสัมพันธ์ช่องทางดังกล่าวให้ประชาชนทราบ และสร้างความมั่นใจว่าข้อมูลบุคคลที่แจ้งเรื่องร้องเรียนจะเป็นความลับ การดำเนินงานต้องมีการติดตามผลการดำเนินงานให้เป็นประจำทุกเดือน และเปิดเผยให้ประชาชนทราบ

-การรักษาระดับ: การให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และประพฤติมิชอบของผู้บริหารสูงสุด และหน่วยงาน รักษาระดับมาตรการป้องกันการทุจริตหน่วยงานที่สามารถป้องกันการทุจริตได้จริง

วิเคราะห์ข้อบกพร่อง/ข้อปรับปรุง ข้อที่ต้องพัฒนา หรือรักษาระดับ

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม การประกาศเจตนารมณ์ No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี
แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี
รอบย ๖ เดือน รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ
ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๔. วิธีนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในเทศบาลตำบลบ้านด่าน
โขงเจียม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ประเด็นที่	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๑ กระบวนการปฏิบัติงานที่ โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ IIT	๑ กิจกรรม No Gift Policy งดรับ ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่	๑ จัดทำป้ายไวนิล ขนาดใหญ่ ซึ่งเป็นหนึ่ง ในกิจกรรมโครงการอบรมคุณธรรมจริยธรรมบุคคล กรเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม เสริมสร้าง วัฒนธรรมสุจริต ประจำปี ๒๕๖๘ ๒ จัดทำป้ายไวนิลขนาดเล็กเพื่อติดบริเวณ หน้าห้องผู้บริหาร ห้องประชุม ห้องทำงาน เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัด เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียมถือเป็นแนว ปฏิบัติ และให้ผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบถึง นโยบายและเผยแพร่ทางเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน เพื่อเป็นการประกาศแนวนโยบาย การปฏิบัติงานของผู้บริหาร ๓ ประกาศนโยบาย No Gift Policy	งานนิติการ สำนักปลัด	วันที่ ๓๑ ตุลาคมถึง วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ประเด็นที่	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	-๒ จัดทำรายงานผลการดำเนินงานประจำปี (ข้อ ๐๘ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี)	-จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลแผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน เพื่อให้สาธารณชนได้รับทราบถึงแผนการดำเนินงานประจำปี และความก้าวหน้าของหน่วยงานที่ดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ อันเป็นการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบหรือให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณในหน่วยงานได้	งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
	๓ รายงานผลการดำเนินงาน (ข้อ๐๙ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี)	-จัดทำและเผยแพร่ข้อมูลรายงานผลการดำเนินงานประจำปีที่มีเนื้อหาและองค์ประกอบถูกต้องครบถ้วนตามหลักเกณฑ์การประเมิน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลในส่วนเนื้อหา การกำกับติดตาม และการสรุปผลของการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีรายละเอียดครบถ้วน มีความสอดคล้องกัน ในรูปแบบที่สามารถนำไปใช้ในการประมวลผล เพื่อให้สาธารณชนเข้าถึงใช้ประโยชน์	งานวิเคราะห์ นโยบายและแผน	วันที่ ๓๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ประเด็นที่	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
		และเป็นการเปิดโอกาสให้สาธารณชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน และการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานได้		
	๔ จัดทำคู่มือประชาชน คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หรือแนวทางปฏิบัติให้ประชาชนทราบ ศึกษากระบวนการทำงานของเจ้าหน้าที่ เผยแพร่ข้อมูลลงเว็บไซต์ หรือช่องทางสื่อออนไลน์ จัดให้มีช่องทางประเมินการให้บริการสำหรับเจ้าหน้าที่ เพื่อสะท้อนปัญหาการให้บริการของเทศบาล	๑ จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กำหนดผู้รับผิดชอบ ขั้นตอน และระยะเวลาให้ชัดเจน ๒ จัดทำคู่มือหรือมาตรการให้บริการ สำหรับประชาชน ผู้มาติดต่อราชการ ว่ามีบริการใดหรือบริการใด รวมทั้งกำหนดวิธีการ ขั้นตอนให้บริการหรือการติดต่ออย่างไร ๓ แจกเวียนให้ประชาชนทราบ และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๔ เผยแพร่ข้อมูลหรือมาตรฐานการให้บริการทางเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน ๕ นำผลสะท้อนจากประชาชนมาปรับใช้	งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัดเทศบาล	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
	๕ จัดประชุมประจำเดือน เพื่อสร้างกระบวนการปรึกษาหารือระหว่างผู้บริหารและบุคลากรเพื่อร่วมทบทวนปัญหา/อุปสรรคในการปฏิบัติงาน อย่างเป็นระบบ	-จัดประชุมประจำเดือนทุกสิ้นเดือน เพื่อสร้างกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ -นำปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานมาเป็นข้อหารือหลักในการประชุม	งานธุรการ สำนักปลัดเทศบาล	วันที่ ๓๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ประเด็นที่	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
		-นำข้อสรุปจากการประชุมไปปฏิบัติและการพัฒนา กระบวนการปฏิบัติงานต่อไป		
	๖ ส่งเสริมให้ผู้รับบริการและ ประชาชนทั่วไปมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็น หรือให้แนะนำในการ พัฒนาและปรับปรุงคุณภาพและ มาตรฐานการให้บริการ	๑จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจในการบริการของ หน่วยงาน ๒เพิ่มช่องทางการแสดงความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะใน ช่องทางการติดต่อ		วันที่ ๓๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
๒ การให้บริการและระบบ E-Service	๑ จัดทำช่องทางการติดต่อ/สอบถาม ข้อมูลให้มีลักษณะ เป็นสื่อสารสอง ทางและช่องทางการรับฟังความ คิดเห็นของผู้มาติดต่อหรือผู้รับ บริการ และวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือ บริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการ ให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับ บริการอย่างไม่เท่าเทียมกัน ๒ พัฒนาช่องทางการให้บริการใน รูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service	๑ จัดทำช่องทางออนไลน์ในการขอรับบริการด้านต่างๆ ให้ครอบคลุมทุกภารกิจงาน ๒ จัดตั้งเจ้าหน้าที่เป็นผู้ดูแลระบบ (Admin) ระบบ ออนไลน์ และตรวจสอบการขอรับบริการผ่านระบบ ออนไลน์ทุกวัน ๓ .แต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญเพื่อเป็นที่ปรึกษาในการสร้างระบบ ๔ ดำเนินการออกแบบ/ประมาณการค่าใช้จ่าย ๕จัดทำคู่มือการให้บริการผ่านระบบออนไลน์หรือ อาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก	สำนักปลัดเทศบาล	วันที่ ๓๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ประเด็นที่	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
		ป้ายประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานหรือ ผู้ให้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการได้รับทราบ		
๓ ช่องทางและรูปแบบการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร	พัฒนาวิธีการเข้าถึงช่องทางในการ ประชาสัมพันธ์ให้หลากหลายและมี ประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ตอบสนองในการแก้ไขปัญหา และ ส่งเสริมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องมีการ เพิ่มพูนทักษะและความรู้เกี่ยวกับ การปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	๑ จัดโครงการอบรมแก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในหน่วยงาน ๒ ติดต่อวิทยากรเพื่อมาอบรมแก่เจ้าหน้าที่ หรือจัดส่ง เจ้าหน้าที่ไปอบรมในหน่วยงานอื่น ๓ ติดตามความก้าวหน้า การดำเนินงาน และรายงาน ผลอย่างสม่ำเสมอ ๔ จัดทำสื่อสารข้อมูลมีความชัดเจน เข้าใจง่ายผ่าน เครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น ไลน์กลุ่มประชาชน Facebook Fanpage หน่วยงาน ๕ พัฒนาช่องทางร้องเรียน/ร้องทุกข์/ประพดติมิชอบ เกี่ยวกับสินบนให้ดียิ่งขึ้น และประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ	สำนักปลัดเทศบาล	วันที่ ๓๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ประเด็นที่	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๔ กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<p>๑ กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน โดยมีการตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงาน</p> <p>๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และกำชับให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง</p> <p>๓ สร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม รวมถึงการเสริมสร้างจิตสำนึกในการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีติดตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p>	<p>๑ ผู้รับผิดชอบกำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการไว้ในคู่มือการปฏิบัติงาน</p> <p>๒ ประชาสัมพันธ์คู่มือหรือแนวทางดังกล่าวให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p> <p>๓ จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่ เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p>	งานพัสดุและทรัพย์สิน กองคลัง	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ประเด็นที่	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๕ กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	-ปรับปรุงแก้ไขการเปิดเผยข้อมูล สร้างการรับรู้แผนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุ แผนการ ใช้จ่ายงบประมาณอย่างเปิดเผย ตลอดจนการจัดทำรายงานผลอย่าง สม่ำเสมอ	๑ จัดทำคำสั่งและประเมินความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับ ดำเนินการการจัดทำแผนดังกล่าว พร้อมกำกับเจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบดำเนินการตามระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างละเอียด รอบคอบ ๒ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้างประจำปีผ่านช่องทางติดต่อของ หน่วยงาน พร้อมทั้งปรับปรุงข้อมูลอยู่เสมอ เพื่อให้ประชาชน ได้รับทราบ	งานพัสดุและ ทรัพย์สิน กองคลัง	ไตรมาสที่ ๑ .๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- .๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
	๒ ประชาสัมพันธ์สร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับบุคลากรใน สังกัดเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม ได้รับทราบโดยทั่วกัน และเปิด ให้บุคลากรเข้าไปมีส่วนร่วมใน กระบวนการจัดหางบประมาณ	-จัดประชุมชี้แจงข้อมูลการใช้จ่ายงบประมาณแผนการ จัดซื้อจัดจ้าง	กองคลัง	ไตรมาสที่ ๑ .๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- .๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘
	๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างให้ เป็นปัจจุบัน	๑ รายงานการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุให้ผู้บริหาร ทราบอย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ให้ดำเนินการตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๒ ประกาศเผยแพร่แผนหรือผลการจัดซื้อจัดจ้าง หรือแผนการจัดหาพัสดุทางเว็บไซต์หน่วยงานหรือ สื่อออนไลน์	กองคลัง	ไตรมาสที่ ๑ .๑ ตุลาคม ๒๕๖๗- .๓๑ มีนาคม ๒๕๖๘

ประเด็นที่	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๖ กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	๑ จัดทำราคากลางและจัดทำร่าง ขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือ รูปแบบงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนด หลักเกณฑ์การพิจารณาขอเสนอ	๑ แต่งตั้งคณะกรรมการหรือผู้รับผิดชอบทุกครั้ง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างหรือ การบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ๒ ให้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่าง ขอบเขตของงานที่ไม่เอื้อประโยชน์ให้ผู้ยื่นข้อเสนอหรือ ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่ง เพื่อให้เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมและให้ถือ ประโยชน์ของหน่วยงานเป็นหลัก ๓ กำหนดราคากลางให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลัง พร้อมประกาศเผยแพร่ราคากลาง และรายละเอียดที่หน่วยงานต้องประกาศให้เป็นไปตาม แนวทางที่คณะกรรมการ ป.ป.ช.กำหนด	กองคลัง	ไตรมาส ๒-๔
	๒ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๑ จัดทำรายงานขอจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ ๒ แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดหาแต่ละวิธี จำแนกจากเจ้าหน้าที่หรือผู้ที่มีความสามารถในเรื่องการ	กองคลัง	ไตรมาส ๒-๔

ประเด็นที่	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
		<p>จัดหาพัสดุนั้น ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๘</p> <p>๓ กรณีที่มีการจัดหาพัสดุโดยประกาศเชิญชวนทั่วไป ด้วยวิธีการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ทุกวงเงินต้องเผยแพร่ร่างประกาศ ร่างเอกสาร และรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือร่าง ขอบเขตของงานจ้าง ทางช่องทางสื่อสารออนไลน์ต่างๆ</p> <p>๔ จัดทำปิดประกาศและเผยแพร่ผลผู้ชนะทางเว็บไซต์</p>		
	๓ การส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑ การตรวจสอบบุคลากรในความสัมพันธ์กับผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้างทุกกรณีให้ตรวจสอบบุคคลที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอด้วย โดยให้ดำเนินการตามแบบฟอร์มที่เทศบาลกำหนด</p> <p>๒ เปิดเผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างผ่านเว็บไซต์ ให้สาธารณชนได้รับทราบ การติดตามผลการดำเนินงาน การกำกับติดตามผล</p>	กองคลัง	ไตรมาส ๒-๔

ประเด็นที่	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
	๔ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรให้ทราบข้อมูลรายละเอียดของตำแหน่งงาน (job description) และเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน รวมทั้งเปิดรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน	<p>๑ จัดทำและดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล เช่น การสรรหาและบรรจุแต่งตั้งข้าราชการแทนตำแหน่งที่ว่าง การปรับปรุง การกำหนดตำแหน่ง การทบทวนภารกิจ รวมทั้งการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร หลักเกณฑ์การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม/ทุนการศึกษา และหลักเกณฑ์การเพิ่มเงินเดือนให้ชัดเจน</p> <p>๒ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลให้เชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กร</p> <p>๓ แจกเวียนให้บุคลากรทราบละเอียดของตำแหน่งและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน</p>	งานการเจ้าหน้าที่	วันที่ ๓๑ ตุลาคม- วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗
	๕ การมอบหมายงานให้มีความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล	<p>๑ ประชุมเจ้าหน้าที่เพื่อให้ทราบอัตรากำลังและภารกิจของหน่วยงาน</p> <p>๒ แบ่งงานภารกิจตามตำแหน่งความรับผิดชอบและเฉลี่ยงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมายให้เท่าเทียมกัน</p> <p>๓ จัดสรรงบประมาณตามภารกิจงาน</p> <p>๔ ผู้บังคับบัญชา นำรายงานผลการปฏิบัติงานมาพิจารณาให้ความดีความชอบ</p>	งานการเจ้าหน้าที่	วันที่ ๓๑ ตุลาคม- วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗

ประเด็นที่	มาตรการ/โครงการ/ กิจกรรม	ขั้นตอน/วิธีปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ
๗ กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	<p>๑ จัดทำมาตรการป้องกันและมีระบบการติดตามตรวจสอบพฤติกรรมกรรมการทุจริตอย่างชัดเจน และเปิดเผย รวมทั้งนำผลการประเมิน ITA ไปปรับปรุงการทำงาน</p> <p>๒ จัดทำข้อมูล กิจกรรม โครงการ ให้ครบถ้วนและสอดคล้องตามมาตรการ</p> <p>๓ จัดทำมาตรการดำเนินการความเสี่ยงการทุจริตประจำปี</p> <p>๔ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อขับเคลื่อนจริยธรรม</p>	<p>๑ ทำการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริต พร้อมกำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานพร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติ</p> <p>๒ นำผลการวิเคราะห์ ITAN ปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p> <p>๓ แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนจริยธรรม และจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรม และ Dos & Don t เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวทางปฏิบัติ</p> <p>๔ จัดกิจกรรม/โครงการอบรมสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</p>	<p>-งานนิติการ</p> <p>-งานการเจ้าหน้าที่</p>	<p>.๑ ตุลาคม</p> <p>๒๕๖๗-๓๐</p> <p>กันยายน ๒๕๖๘</p>