



รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม
อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียม อำเภอโขงเจียม จังหวัดอุบลราชธานี

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์ความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑ มาตรการ เรื่อง แนวทางการ ประพฤติตนทางจริยธรรมที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & Don't)	๑ ได้นำประกาศมาตรการ เรื่อง แนว ทางการประพฤติตนทางจริยธรรมที่ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & Don't) เผยแพร่ให้ บุคลากรในองค์กรและประชาชนผู้ใช้บริการ ได้รับทราบโดยทั่วกัน ๒ จัดประชุมประจำเดือนถ่ายทอดนโยบาย ด้านจริยธรรมที่ควรทำ และไม่ควรทำ กำชับในการปฏิบัติหน้าที่ทุกๆเดือน ๓ ให้แต่ละส่วนราชการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของตนเองและถือ ปฏิบัติให้เป็นไปแนวทางเดียวกัน	๑ จัดทำประกาศมาตรการ เรื่อง แนว ทางการประพฤติตนทางจริยธรรมที่ ควรทำ และไม่ควรทำ (Do & Don't) ประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติ ๒ แต่ละส่วนราชการจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติหน้าที่ของตนเองให้ยึดถือและ ปฏิบัติให้ถูกต้อง เป็นไปตามระเบียบ ๓ เมื่อได้มีการประชุมดำเนินการ เพื่อถ่ายทอดนโยบายทำให้บุคลากร ในองค์กรเข้าใจในพฤติกรรมที่ทำให้ เกิดความเชื่อมั่นจากประชาชนมาก ยิ่งขึ้น	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
๒ มาตรการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและ ผลประโยชน์ส่วนรวม	เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียมได้มีการ จัดอบรมเพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในทุกปี เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กร มีความรู้ ความเข้าใจ ความละเอียดใน การประพฤติทุจริตต่อหน้าที่ ตลอดจนให้ ความรู้ ความเข้าใจ ความละเอียดใน	๑ บุคลากรทุกส่วนงานจัดทำคู่มือการ ปฏิบัติงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางการ ทำงานป้องกันการทุจริต ๒ นำข้อมูลที่ได้จากการอบรมนำไป ปรับปรุงใช้ให้เหมาะสมกับสถานการณ์ หรือการทำงานของแต่ละส่วนงาน	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์ความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	ในการประพจน์ทุจริตต่อหน้าที่ ตลอดจน ให้ความรู้ว่ามีสิ่งใดกระทำได้ และกระทำ ไม่ได้	๓ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหาร ทราบเป็นระยะ		
๓ กิจกรรมวิเคราะห์ภารกิจหรือ บริการภายในหน่วยงานที่เกิด การให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือ รับบริการอย่างไม่เท่าเทียมหรือ พัฒนาช่องทางการให้บริการใน รูปแบบออนไลน์หรือ E-Service	๑ พัฒนาช่องทางการให้บริการรูปแบบ ออนไลน์ หรือ E-Service เพื่อลดการ ใช้ดุลยพินิจ หรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจ หรือบริการนั้นๆ ๒ จัดทำขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการ ปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ หรือ จัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ ป้ายประชาสัมพันธ์ แล้วเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือ ผู้มาติดต่อราชการ	๑ การปฏิบัติงานหรือการให้บริการแก่ ประชาชนของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน ด้วยความเป็นธรรม และไม่เลือก ปฏิบัติ ๒ ประชาชนผู้รับบริการได้รับการ ปฏิบัติอย่างเท่าเทียม	สำนักปลัดเทศบาล	ไตรมาสที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗
๔ มาตรการดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่	๑ ปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ โดยจัดทำแผนผัง ขั้นตอน ระยะเวลาการ ปฏิบัติงานของทุกภารกิจ และติดตั้งไว้ ณ จุดบริการที่ผู้รับบริการสามารถเห็นได้ชัด ๒ กำชับให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการให้ เป็นไปตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลา ที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด	-การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่เป็นไป ขั้นตอน และระยะเวลาตามที่กำหนด ในแผนผังขั้นตอนที่ได้จัดทำขึ้น และ สามารถนำไปประชาสัมพันธ์ยังจุด บริการประชาชน เพื่อให้ประชาชน ผู้รับบริการได้รับทราบโดยทั่วกัน	สำนักปลัดเทศบาล	ไตรมาสที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม .๒๕๖๖

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์ความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	๓ ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีจิตสำนึกที่ดี ในการให้บริการแก่ประชาชนทุกคนอย่าง เท่าเทียม			
๕ กิจกรรมปรับปรุงการ ดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการ ปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ บุคลากรและประชาชนผู้มารับ บริการ	๑ ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่อ หรือรับบริการได้รับทราบและดำเนินการ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและ ประพฤติกรรมที่อาจเกิดขึ้น และ ดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใดๆเพื่อจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตในการรับสินบนหรือ ให้สินบนดังกล่าว ๒ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริตในการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเพื่อให้ บุคลากรในหน่วยงานและบุคคลภายนอก ได้ชี้เบาะแสและร้องเรียนการทุจริตว่า การทุจริตนั้นเกิดขึ้นจากภารกิจหรือ บริการใดดำเนินการหรือจัดกิจกรรมใดๆ	การดำเนินการของเจ้าหน้าที่ในการ ปฏิบัติงานและการให้บริการแก่ บุคลากรในหน่วยงานและประชาชน ผู้มารับบริการ ปฏิบัติหน้าที่โดย ไม่มีการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน ของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ (นอกจากที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าธรรมเนียม ค่าปรับ ฯลฯ) เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือให้บริการ อย่างสม่ำเสมอ	งานนิติการ สำนักปลัดเทศบาล	ไตรมาสที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์ความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตในการรับ สินบนหรือให้สินบนดังกล่าว			
๖ มาตรการเปิดโอกาสให้ ประชาชนมีส่วนร่วมและเผยแพร่ การทำงานของเทศบาลตำบลบ้าน ด่านโขงเจียม	๑ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ติดตามข้อมูล ข่าวสารของแต่ละส่วนราชการ เพื่อนำมา เผยแพร่ในบอร์ด และช่องทางสื่อออนไลน์ ทุกประเภท เพื่อนำเสนอข้อมูลข่าวสารของ เทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียมให้ ประชาชนได้ทราบโดยทั่วกัน ๒ ดำเนินการจัดโครงการ/กิจกรรมต่างๆ โดยให้ประชาชนและบุคคลภายนอกได้ เข้ามามีส่วนร่วม เช่น การประชุม ประชาคม การจัดทำแผนพัฒนา/ แผนชุมชน การแข่งขันกีฬา การจัดงาน ประเพณี การจัดประชุมประจำเดือน คณะกรรมการชุมชน ๓ เผยแพร่ผลการดำเนินการโครงการ/ กิจกรรมต่างๆที่ประชาชนหรือบุคคล ภายนอกเข้าร่วมให้สาธารณชนทราบ	๑ ประชาชนรู้จักใช้ช่องทางข้อมูล ข่าวสารของเทศบาลตำบลบ้านด่าน โขงเจียมสามารถทราบวัน เวลาในการ เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ตลอดจนการ ติดตามผลการดำเนินการและให้ ข้อเสนอแนะกับทางเทศบาลตำบลบ้าน ด่านโขงเจียม เช่น การประชุม ประจำเดือนกรรมการชุมชน การประชุมประชาคม -ประชาชนสามารถแจ้งความประสงค์ หรือข่าวสารทางเทศบาลได้เป็นอย่างดี	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์ความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
		<p>๒ ประชาชนในเขตเทศบาลตำบลบ้านด่านโขงเจียมได้เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการตามภารกิจของหน่วยงาน ทั้งนี้ เพื่อเป็นการตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานว่าดำเนินการอย่างถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย และประชาชนได้รับประโยชน์ได้อย่างไรบ้าง</p> <p>๓ หน่วยงานได้นำความคิดเห็นของประชาชนผู้เข้ามามีส่วนร่วมเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาต่อไป เพื่อให้การดำเนินงานของหน่วยงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น</p>		

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์ความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๗ กิจกรรมปรับปรุงและพัฒนา สื่อสารและการตอบข้อซักถาม ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน	-ส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่หน่วยงานเข้าใจบริบท และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานในการ ปฏิบัติงานหรือการให้บริการ เพื่อให้ สามารถตอบข้อซักถามแก่ประชาชน ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการได้อย่าง เข้าใจชัดเจน	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เข้าใจในบริบท และอำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงาน และการให้บริการ เพื่อให้ตอบ ข้อซักถามแก่ประชาชนหรือผู้มารับ บริการได้อย่างชัดเจน	ทุกส่วนราชการ	ไตรมาสที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗
๘ กิจกรรมปรับปรุงช่องทางและ รูปแบบการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการได้ รับทราบอย่างชัดเจน	ดำเนินการปรับปรุงช่องทาง และรูปแบบ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชน หรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่าง ชัดเจนและเข้าใจ	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารที่ชัดเจน เช่น แพนแพจ เฟสบุ๊ก เว็บไซต์หลักของหน่วยงาน บอร์ดประชาสัมพันธ์เทศบาลตำบล บ้านด่านโขงเจียม ไลน์กลุ่มประชาชน ไลน์กรรมการชุมชน ทำให้ประชาชน ผู้รับบริการหรือประชาชนทั่วไปได้ รับทราบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง ชัดเจน	สำนักปลัดเทศบาล	ทุกไตรมาส
๙ กิจกรรมเผยแพร่ช่องทาง การร้องเรียนเจ้าหน้าที่หน่วยงาน ผ่านช่องทางออนไลน์	เผยแพร่ช่องทางกรร้องเรียนเจ้าหน้าที่ ของหน่วยงานผ่านช่องทางออนไลน์ โดยจัดให้มีมาตรการคุ้มครองและปกปิด ข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงช่องทาง ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่าน ช่องทางออนไลน์ โดยสามารถสังเกต เห็นได้ง่ายภายในบริเวณจุดให้บริการ หรือจุดประชาสัมพันธ์ซึ่งมีมาตรการ คุ้มครอง และปกปิดข้อมูลผู้แจ้งเบาะแส	สำนักปลัดเทศบาล	ทุกไตรมาส

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์ความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
	๒ เผยแพร่ช่องทางดังกล่าวที่จุดบุคคล ภายนอกสามารถสังเกตเห็นได้ง่าย เช่น บริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ ของหน่วยงาน เป็นต้น			
๑๐ กิจกรรมปรับปรุงการ ดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในการ ปฏิบัติหรือให้บริการ	๑ ปรับปรุงการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติงานหรือให้บริการดีขึ้นกว่าที่ ผ่านมาสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพ การทำงานของเจ้าหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้น ๒ ส่งเสริมให้บุคลากรมีทัศนคติและค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต เพื่อให้การปฏิบัติหรือให้บริการของ เจ้าหน้าที่ดีกว่าที่ผ่านมา	๑ การดำเนินการของเจ้าหน้าที่เป็นการ ปฏิบัติหรือให้บริการดีขึ้นกว่าเดิมที่ผ่าน มาอย่างสม่ำเสมอ และมีประสิทธิภาพ ๒ พนักงานเจ้าหน้าที่มีทัศนคติและ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต	ทุกส่วนราชการ	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์ความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๑๑ การใช้งบประมาณ (๑)เผยแพร่แผนการใช้จ่าย งบประมาณและรายงานความ ก้าวหน้าในการดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่</p> <p>(๒)การเปิดโอกาสให้ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมในการ ตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ เช่น การสอบถาม ทักท้วง ร้องเรียน</p>	<p>๑ จัดประชุมหัวหน้าส่วนราชการและแจ้ง การจัดทำงบประมาณรายจ่ายรายไตรมาส ๒ เจ้าหน้าที่รายงานการกำกับติดตามการ ใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส ๓ เจ้าหน้าที่รายงานการกำกับ ติดตาม การใช้จ่ายงบประมาณรอบ ๖ เดือนและ รอบ ๑๒ เดือน รายงานให้ผู้บริหารทราบ</p>	<p>๑ พนักงานเจ้าหน้าที่มีส่วนรับรู้เกี่ยวกับ การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณ แบบมีส่วนร่วมเป็นที่ประจักษ์ และ สามารถดำเนินการตามแผนได้ ๒ เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์และ ช่องทางอื่นๆเพื่อความโปร่งใสและ สามารถตรวจสอบได้</p>	<p>กองคลัง</p>	<p>รอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖- มีนาคม ๒๕๖๗)</p>
<p>๑๒ มาตรการกำกับดูแลและ ใช้ทรัพย์สินของราชการ (๑)จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สิน ของราชการ (๒) ประชุมประจำเดือน เพื่อถ่ายทอดหลักเกณฑ์การใช้ ทรัพย์สินของราชการ</p>	<p>๑ จัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายอย่าง เคร่งครัดต้องได้รับการพิจารณาอนุญาต ก่อนนำทรัพย์สินไปใช้ และให้มีการรายงาน การใช้พัสดุ ครุภัณฑ์ให้ผู้บริหารทราบ และแจ้งเวียนคู่มือการใช้ทรัพย์สินทาง ราชการให้ทราบโดยทั่วกัน ๒ บุคลากรในองค์กรพึงการถ่ายทอด นโยบายและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด</p>	<p>๑ ทรัพย์สินของทางราชการลดการ เสื่อมสภาพ เช่น คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ และสามารถตรวจสอบได้ ๒ บุคลากรมีความตื่นตัว มีการจัดทำ เอกสารหลักฐานเป็นลายลักษณ์อักษร ในการยืมทุกครั้ง</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์ความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
<p>๑๓ แผนการดำเนินงาน/การบริหาร งบประมาณ</p> <p>(๑)เมื่อเทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีดำเนินการแล้ว เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานวางแผน การดำเนินงานในส่วนงานของตนให้ มีอย่างน้อย โครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ ระยะเวลาที่ ดำเนินการ ส่งมอบรายละเอียด ให้สำนักปลัดเทศบาล</p> <p>(๒)เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุป รายงานผลการดำเนินงานตาม แผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน</p> <p>(๓)เจ้าหน้าที่แต่ละภารกิจสรุป รายงานผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p> <p>(๔) สำนักปลัดเทศบาลรวบรวม เนื้อหาภาพรวมของหน่วยงาน</p> <p>(๕) เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ</p>	<p>๑ ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลและนำข้อมูล เผยแพร่ทางเว็บไซต์เรียบร้อย (๑)เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผน ดำเนินงานประจำปีงบประมาณภายใน เดือนตุลาคม ๒๕๖๗</p> <p>๒ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผล การดำเนินงานตามแผนการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗</p> <p>๓ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบรายงานตาม แผนดำเนินงานรอบ ๑๒ เดือนของ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p> <p>๔ ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้ เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายใน ระยะเวลาที่กำหนด)</p>	<p>๑ เจ้าหน้าที่แต่ละกองงานทราบแนว ทางการทำงานเกี่ยวกับการบริหาร งบประมาณ</p> <p>๒ ประชาชนสามารถตรวจสอบการ บริหารงบประมาณของหน่วยงานได้ เช่น งบประมาณที่ใช้ ความคุ้มค่า และคุณภาพของงานที่ดำเนินงาน</p>	<p>ทุกภารกิจงาน จัดทำข้อมูลใน ส่วนของตนเอง และส่งมอบให้ สำนักปลัด รวบรวม</p>	<p>ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗</p>

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์ความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑๒ กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจกับบุคลากรในหน่วยงานเกี่ยวกับการวัดตามแบบประเมิน IIT	ในการประชุมประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๓๐ น. ได้มีการประชุมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ได้มีการจัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับบุคลากรในสังกัดเกี่ยวกับตัวชี้วัดตามแบบประเมิน IIT มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประมาณ ๕๐ คน กลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย คณะผู้บริหาร หัวหน้าส่วนราชการ และพนักงานที่ทำงานมากกว่า ๑ ปีขึ้นไป เพื่อชี้แจงและทำความเข้าใจเกี่ยวกับแต่ละตัวชี้วัดให้สามารถเข้าใจและตอบคำถามได้ด้วยตนเอง โดยได้จัดทำแบบวัดการรับรู้ IIT แก่กลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ทำความเข้าใจก่อนเข้าระบบสื่อออนไลน์ต่อไป ลดความผิดพลาดในการตอบข้อซักถาม และให้การตอบคำถามตรงตามวัตถุประสงค์ ค่าเป้าหมายและตัวชี้วัดที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด	๑ บุคลากรมีความเข้าใจแต่ละข้อคำถาม และสามารถตอบประเด็นคำถามได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ๒ มีการตอบแบบประเมินและตัวชี้วัด IIT ครบเป้าหมายที่กำหนด คือครบในห้วงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗ (กลุ่มเป้าหมาย ๓๐ คน)	สำนักปลัดเทศบาล	มกราคม-มิถุนายน ๒๕๖๗

มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์ความสำเร็จของ การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา
๑๓ มาตรการกำกับการส่งเสริม ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง	๑ ได้มีการจัดทำประกาศมาตรการส่งเสริม ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้างแล้วจึงได้ แจ้งเวียนให้ทุกส่วนราชการทราบและถือ ปฏิบัติ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ๕๐ คน ในการประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๗ เพื่อถ่ายทอดหลักเกณฑ์การใช้ ทรัพย์สินของราชการ ๒ งานพัสดุและทรัพย์สินนำข้อมูล รายงานการใช้งบประมาณประจำปี เผยแพร่ทางเว็บไซต์	เมื่อมีการประชุมประจำเดือน ผู้บริหารได้มีการชี้แจงทำความเข้าใจ ในเรื่องของงบประมาณที่ได้รับจัดสรร และกำชับให้ทุกส่วนราชการดำเนินการ ใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานที่ กำหนดไว้ และหากพบปัญหาให้ รายงานให้ผู้บริหารทราบ เพื่อหาทาง แก้ไขต่อไป	กองคลัง.	ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗